

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONCURS PER PROCEDIMENT RESTRINGIT DE SELECCIÓ D'EMPRESES O EQUIPS PROFESSIONALS PER A LA REDACCIÓ I COORDINACIÓ DELS PLANS DIRECTORS URBANÍSTICS DE DELIMITACIÓ I ORDENACIÓ DE LES ÀREES RESIDENCIALS ESTRATÈGIQUES

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els treballs de redacció dels Plans directores urbanístics i coordinació dels treballs derivats dels mateixos .

D'acord amb l'article 52 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), aprovat pel RDL 2/2000 de 16 de juny, la concreció de les condicions d'execució i contingut de l'objecte del contracte es determinen en el Plec de prescripcions tècniques corresponent.

La documentació que es facilita per a poder participar en aquest concurs, té caràcter contractual i haurà de ser acceptada formalment per l'adjudicatari.

2. Pressupost del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 197 a) el preu del contracte s'efectuarà a tant alçat. L'import exacte es fixarà a la concreció del pla a licitar.

En cap cas, la redacció de qualsevol Pla director urbanístic i la coordinació dels treballs derivats d'aquest, no superarà l'import de 211.000,00 euros, l'IVA exclòs.

3. Existència de crèdit

Es deixa constància expressa de que aquesta contractació està inclosa dins del programa d'inversions de l'Institut Català del Sòl.

4. Termini d'execució

El termini màxim per a la redacció del Pla director urbanístic serà el que es fixa al Plec de prescripcions tècniques. El termini del contracte es improrrogable.

5. Capacitat per a contractar

Estan facultats per a contractar amb l'Institut Català del Sòl, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 15 i 197 del TRLCAP, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 20 del mateix Text, acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les persones estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea hauran de complir, a més, els requisits de l'article 23 del TRLCAP.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses o de professionals que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquesta en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes unions temporals quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar el drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i quantia significativa.

6. Personal responsable de l'execució del contracte

L'adjudicatari disposarà d'un equip pluridisciplinar que estarà format per tècnics competents en els diferents àmbits especialitzats que es tractin (urbanisme, enginyeria de camins, mediambient, paisatgisme, agronomia, inundabilitat, mobilitat i els que siguin necessaris).

L'adjudicatari nomenarà aquests tècnics com a personal responsable de l'execució del contracte i per tant, en cas de ser necessari, hauran de signar com a col.laboradors de cadascun dels seu àmbits.

L'adjudicatari nomenarà un Responsable coordinador, director de l'equip de processos integrats.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

7. Forma i procediment d'adjudicació

7.1 Aquest contracte s'adjudicarà mitjançant concurs per procediment restringit, previst i regulat als articles 73, 78, 85 i 91 TRLCAP, i de conformitat amb els criteris de selecció i adjudicació previstos en aquest Plec.

7.2 La licitació es desenvoluparà en **tres fases**:

Primera fase: Presentació de sol·licituds, currículums, i acceptació d'empreses i equips professionals.

Segona fase: Concreció del projecte a licitar i selecció i invitació dels equips interdisciplinars.

Tercera Fase: Adjudicació del contracte.

8. Acreditació de solvència

Els licitadors hauran de justificar davant de l'òrgan de contractació la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla en la clàusula 11 d'aquest Plec.

Per tal de ser admesos, els concursants hauran d'acreditar haver redactat o participat en encàrrecs similars mitjançant un escrit del responsable de l'equip o administrador de la societat.

9. Requisits específics de compatibilitat

En la presentació de sol·licituds s'haurà de tenir en compte el règim d'incompatibilitats establert per la Llei de contractes de les administracions públiques.

PRIMERA FASE DEL CONCURS: PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

10. Presentació de sol·licituds

10.1. Els interessats en la licitació presentaran la seva sol·licitud de participació segons la instància-model que s'adjunta com **Annex 1**, acompanyada de la documentació que es detalla més endavant, fins les 12.00 hores del dia 11 de gener de 2008.

La documentació i sol·licitud de participació es presentarà en un sobre tancat i signat pel licitador o persona que el representi i haurà d'indicar el nom i cognoms del que signi la sol·licitud i el caràcter amb que ho fa, tot això de forma legible.

10.2. El sobre que inclou la sol·licitud i documentació es presentarà a la seu de l'Institut Català del Sòl en la data assenyalada als anuncis publicats en la premsa i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

També es podrà trametre per correu d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

En aquest cas, els licitadors hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, telegrama o fax el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud de participació no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la sol·licitud, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador només podrà presentar una sol·licitud de participació, encara que fossin diverses les dependències en les quals es pogués presentar.

Tampoc no podrà subscriure cap sol·licitud en agrupació temporal amb d'altres empreses, si ho ha fet ja individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les sol·licituds presentades.

10.3. Per tal d'obtenir informació sobre les obligacions relatives a les disposicions sobre protecció i condicions de treball vigent, els licitadors es podran adreçar al Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya.

10.4. La presentació de la sol·licitud de participació, comporta per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

11. Documentació

El sobre inclourà juntament amb la sol·licitud la següent documentació:

A) En el cas que el licitador sigui **persona jurídica**, per acreditar la seva capacitat per contractar amb l'Administració, haurà d'aportar l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació corresponent la seva inscripció en un registre professional o comercial, quan aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.

Els empresaris estrangers no comunitaris hauran d'aportar un certificat expedit per la corresponent representació diplomàtica espanyola, en el qual consti que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o similar, o bé que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats en les quals s'estén l'objecte del contracte. Hauran d'aportar també un informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o en cas contrari, informe de reciprocitat.

Quan la representació de les empreses s'acredita mitjançant la presentació d'un poder, pel que fa a la forma del mateix, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrita en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran els testimonis de còpies d'escriptures d'apoderaments.

En cas que diverses empreses o professionals presentin sol·licitud conjunta de participació, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la plena representació d'ambdues davant l'Administració.

En cas que l'empresari sigui **persona física**, ha d'aportar fotocòpia legitimada del Document Nacional d'Identitat.

B) Individuals, es requereix titulació suficient.

Persones jurídiques, titulació dels facultatius que signaran els estudis o projectes. En aquest cas, caldrà indicar expressament el nom dels professionals i facultatius que signarà l'estudi o projecte.

La titulació es podrà acreditar mitjançant certificat o còpia compulsada de la corresponent col·legiació.

C) Acreditació de no trobar-se en cap de les situacions indicades en l'article 20 del TRLCAP, mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos i quan el document no pugui ser expedit per l'autoritat responsable podrà ser substituït per declaració responsable (Annex núm. 2**).**

En cas d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es podrà substituir per la declaració del responsable atorgada davant una autoritat judicial, si ho preveu la legislació de l'Estat.

En els supòsits b), e), f), i), j) i k) de l'article 20 del TRLCAP s'apreciaran de forma automàtica per l'òrgan de contractació.

La prohibició de contractar per les causes previstes a l'apartat a) de l'article 20 del TRLCAP, s'apreciarà de forma automàtica per l'òrgan de contractació. No obstant això, l'abast de la prohibició es determinarà en el procediment que d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 20 del TRLCAP, haurà d'instruir-se necessàriament.

En la resta de supòsits, la prohibició de contractar requerirà la prèvia declaració mitjançant el procediment i la resolució fixarà expressament l'Administració afectada i la seva duració.

D) Declaració del responsable conforme l'empresa:

- es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, i que està al corrent del seu pagament, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost.
- no té deutes tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable de conformitat amb el model **Annex núm. 2**.

E) Relació referent als següents punts:

- a) Relació de Plans directores urbanístics i/o planejament territorial, i altres planejaments similars, redactats pel concursant, que hagin estat aprovats en els últims cinc anys.
- b) Relació de les col·laboracions en societats professionals o altres despatxos, acreditada mitjançant escrit del titular del despatx on s'hagi fet la col·laboració en planejament territorial o Plans directores urbanístics especificant en quins va

participar, quina feina va realitzar en cadascuna de les col·laboracions i durant quant temps va col·laborar en el despatx.

- c) Relació de Plans que destaquin per la incorporació de criteris d'ecoeficiència i mesures medioambientals.
- d) Relació de col·laboradors en els diferents àmbits relacionats amb l'urbanisme i l'ordenació del territori: ambientals, infraestructures, mobilitat, jurídic-socials i econòmics
- e) Relació de premis, mencions, accèssits, obres publicades, etc.
- f) En el cas de proposicions presentades per persones jurídiques, la documentació expressada als apartats a), b) i d), es referirà necessàriament al titular que s'haurà designat per signar el pla.

F). Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més, una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

12. Comissió Assessora

Per tal d'informar sobre la selecció dels sol·licitants, i la posterior proposta d'adjudicació, es constituirà una Comissió Assessora per representants de l'Institut Català del Sòl, del Departament de PTO i el de Medi Ambient.

13. Examen de les proposicions

13.1. La Mesa de Contractació examinarà i qualificarà la validesa formal dels esmentats documents, així com també si contenen tot allò que hom exigeix en aquest Plec, o si existeixen omissions que determinin l'exclusió prevista en la clàusula 11.

13.2. Concedirà al licitador o al seu representant la possibilitat de fer les aclariments que permetin a la Mesa rectificar la decisió d'inadmissió.

13.3. La manca de presentació de qualsevol dels documents relacionats serà, per si sola, causa d'exclusió de la licitació; no obstant això, si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació podrà concedir, si ho considera convenient, un termini d'esmenes de tres dies

13.4. Contra l'exclusió de la Mesa de Contractació podrà interposar-se recurs ordinari davant el director de l'Institut Català del Sòl en el termini d'un mes.

14. Selecció de sol·licitants

La Comissió Assessora, una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, informarà a l'òrgan de contractació de la selecció dels mateixos.

SEGONA FASE: CONCRECIÓ DEL PLA DIRECTOR URBANÍSTIC I SELECCIÓ DELS INVITATS A PARTICIPAR

15. Concreció del pla a licitar

Per resolució del Director del Incasòl, a proposta del Director d'Actuacions Estratègiques i Política de Sòl del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, es determinarà l'abast del pla a realitzar que serà objecte del contracte.

La resolució inclourà les següents determinacions:

- a) Objecte del pla.
- b) Àmbit geogràfic on s'ha d'executar l'estudi o projecte.
- c) Programa descriptiu de l'actuació.
- d) Requeriments tècnics especials que s'han de tenir en compte en la formulació del pla.
- e) Termini per la redacció de les diferents fases del contracte.
- f) Documentació que caldrà incorporar.
- g) L'import màxim dels treballs.
- h) Qualsevol altre que s'estimi oportú.

16. Selecció dels invitats

16.1 La Mesa de contractació, previ informe de la Comissió Assessora, proposarà al Director del Institut Català del Sòl els licitadors que ha d'invitar d'entre les empreses o equips professionals seleccionats.

La selecció haurà de ser motivada en funció dels següents criteris:

- a) Haver acreditat la redacció de Plans de característiques similars al que es objecte de licitació.
- b) Quantitat i qualitat dels Plans acreditats en la documentació presentada
- c) Experiència en Plans que destaquin per la incorporació de criteris i mesures mediambientals en el seu disseny.
- d) En el cas de Plans que s'hagin descrit amb requeriments tècnics especials, es valorarà l'acreditació d'experiència relativa als mateixos.
- e) Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per aquelles empreses o equips professionals, que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts no inferior al 2%, o bé hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Real Decret, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en el seus termes les més avantatjoses des de el punt de visat dels criteris objectius que serveixin de base a l'adjudicació.
- f) Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes a les més

avantatjoses des de el punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base a l'adjudicació

En tot cas, la selecció tindrà en compte el criteri de la no concentració, per tal de possibilitar que el nombre d'empreses o d'equips professionals adjudicatariis d'encàrrecs sigui el més ampli possible.

16.2. L'Incasòl seleccionarà els concursants i invitarà els seleccionats, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions dins del termini de 15 dies naturals des de la data de tramesa de la invitació. A l'escrit d'invitació s'adjuntarà la documentació necessària (pressupost del contracte, programa de treball i termini d'execució) per tal que els seleccionats puguin fer l'oportuna proposta.

Els seleccionats disposaran de 5 dies a comptar des de la recepció de l'escrit d'invitació per conducte fefaent per acceptar la invitació sense que això suposi cap penalització per a ulteriors seleccions.

16.3. La selecció de concursants serà publicada en el taulell d'anuncis del Institut Català del Sòl, així com a la pàgina web de mateix (www.incasol.com).

TERCERA FASE: ADJUDICACIÓ

17. Presentació de proposicions

17.1. Les proposicions es presentaran a la Secretaria del Consell – unitat de contractació - del Institut Català del Sòl abans de les dotze hores de la data assenyalada en l'escrit d'invitació.

17.2. Dins d'aquest termini, les proposicions també es podran trametre per correu d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o en qualsevol de les altres formes previstes en aquest article.

En aquests casos, els empresaris hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus o al corresponent registre i anunciar-la, a l'òrgan de contractació mitjançant, telegrama o telefax abans de les catorze hores del mateix dia. També es podrà anunciar per correu electrònic, a l'adreça que s'indica en el corresponent anunci de licitació.

La tramesa per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates, del contingut íntegre de la comunicació i s'identifica el remitent i el destinatari.

Sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador només podrà presentar una proposició, encara que fossin diverses les dependències en les quals es pogués presentar.

No podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses, si ho ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

18. Contingut de les proposicions

18.1. Les proposicions es presentaran en un únic sobre tancat i signat pel licitador o per la persona que el representi; al sobre es farà constar la designació del concurs, i el nom del licitador i del signant de la proposició.

18.2. El sobre inclourà la següent documentació:

- a) Oferta econòmica que en cap cas podrà ser superior al pressupost consignat en l'escrit d'invitació.
- b) Programa i dedicació a l'encàrrec.
- c) Equip humà específic.
- d) Termini d'execució.

18.3. La manca de presentació de qualsevol dels documents relacionats serà, per si sola, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si s'observen errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, la direcció del Incasòl podrà concedir, si ho considera convenient, un termini d'esmenes de tres dies.

El concursant cedeix amb caràcter exclusiu a l'Institut Català del Sòl per a la seva explotació directa o a través de tercers tots els drets d'explotació sobre el contingut de l'estudi o projecte que elabori sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

19. Adjudicació.

19.1. A la vista de la documentació presentada pels licitadors, la Comissió Assessora informará la proposta d'adjudicació del concurs a la proposició que reuneixi les característiques més avantatjoses o proposará la conveniència de declarar desert el concurs, d'acord amb els criteris de valoració següents:

- Programa i dedicació a l'encàrrec.....	fins a 35 punts
- Oferta econòmica	fins a 25 punts
- Equip humà específic.....	fins a 25 punts
- Termini d'execució.....	fins a 25 punts

19.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 8^a del TRLCAP, es valoraran preferentment les proposicions presentades per les empreses o professionals que, en la proposició acreditin tenir en la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, sempre que dita proposició iguali en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

19.3. L'adjudicació s'efectuarà en el termini màxim de 4 mesos per part de l'òrgan de contractació, i es notificarà al participants en la licitació, i es publicaran als Diaris Oficials corresponents d'acord amb la legislació vigent, així com a la pàgina web del Incasòl.

19.4. Els licitadors podran ser convidats per a la redacció de nous Plans.

III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Obligacions prèvies a la formalització del contracte

Prèviament a la signatura del contracte, l'adjudicatari dins el termini de 15 dies hàbils comptats des de la notificació d'adjudicació, haurà de presentar:

- La fiança definitiva serà del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, ateses les especials característiques del mateix de conformitat al previst a l'article 36.3 TRLCAT.
- Certificats o documents acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en el seu cas.

21. Document de formalització

L'adjudicatari resta obligat a subscriure dins del termini de trenta (30) dies comptats des del següent a la data de notificació de l'adjudicació definitiva i lliurament de la documentació que correspongui, el document administratiu de contracte.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista i haurà de lliurar a l'Administració dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simple en català, i una còpia autèntica i una de simple en castellà.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista dins del termini indicat, l'Administració podrà resoldre el contracte d'acord amb el que disposa l'article 54 del TRLCAP, i es podrà adjudicar al següent candidat en el concurs (art. 84 del TRLCAP).

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. Condicions generals

Les condicions d'execució detallades en el present Plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del concurs.

En cas que l'adjudicació del concurs s'hagi produït a favor d'una persona jurídica, constarà en el contracte els tècnics que signaran l'estudi o el projecte que constitueix l'objecte contractual.

23. Obligacions del contractista

23.1. El contractista estarà obligat a la presentació dels documents que corresponguin a l'objecte contractual en els terminis fixats en l'acord d'adjudicació.

23.2. És obligació a càrrec del contractista de demanar als Ajuntaments informe sobre l'existència dels serveis urbans relacionats amb l'àmbit del pla. Igualment, correspondrà al contractista obtenir tota la documentació i informació urbanística i normativa que sigui d'aplicació pel bon desenvolupament de l'encàrrec.

23.3. Si en arribar qualsevol termini dels fixats per a la presentació dels treballs, no s'hagués presentat la documentació especificada a la clàusula 18, apartats 1 i 2 o aquesta fos incompleta per causes que li siguin imputables, l'**Incasòl** podrà optar indistintament per la resolució del contracte en la forma i condicions que estableix l'article 96 del TRLCAP o per l'aplicació de les següents penalitzacions:

- a.- Fins a 7 dies naturals de retard: 5% de l'import total dels honoraris de projecte
- b.- Entre 8 i 15 dies naturals de retard, 10% de l'import total dels honoraris de projecte.
- c.- Més de 15 dies naturals de retard: resolució del contracte, pèrdua de la fiança definitiva i reemborsament de la quantitat pagada.

23.4. El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.

23.5. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat pel Institut Català del Sòl.

23.6. El contractista, en totes les relacions amb l'Administració de la Generalitat i d'altres Administracions de Catalunya que sorgeixin arran dels contractes derivats de l'objecte d'aquest Plec, s'haurà d'ajustar al contingut del Decret 107/87, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

24. Bases per a la redacció de l'objecte contractual

24.1. El pla objecte del contracte es redactarà amb subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

24.2. El pla serà redactat amb la precisió necessària perquè pugui ser desenvolupat, continuat i executat per un altre tècnic competent diferent del seu autor.

24.3. Durant la realització del treball, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics de l'Institut Català del Sòl i amb la Direcció General d'Actuacions Estratègiques i Polítiques de Sòl, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.

24.4. El facultatiu redactor del pla serà el responsable de la qualitat tècnica de l'estudi o projecte redactat, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Institut Català del Sòl o per a tercers de les omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

24.5. El facultatiu redactor del pla estarà obligat en cada fase a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que determini l'Institut Català del Sòl i la Direcció General d'Actuacions Estratègiques i Polítiques de Sòl.

24.6. Si les susdites deficiències no són esmenades en el termini esmentat, el Institut Català del Sòl podrà optar per la resolució del contracte o per la concessió d'un nou termini al contractista, amb les conseqüències previstes en l'article 217 i següents del TRLCAP.

L'incompliment pel contractista d'aquest termini tindrà els mateixos efectes quant a penalitzacions indicats a l'apartat 18.3.

24.7. Serà d'aplicació allò establert a l'article 218 del TRLCAP, en el cas de desviacions pressupostàries com a conseqüència de defectes en els treballs objecte del contracte.

25. Presentació del pla

Els treballs objecte de la present licitació són els reflectits al Plec de prescripcions tècniques.

26. Honoraris . Forma de pagament

L'import dels honoraris vindrà determinat pel pressupost d'adjudicació.

L'import dels esmentats honoraris serà abonat a la presentació de la corresponent minuta o factura, una vegada presentat el projecte i aprovat tècnicament per part del Institut Català del Sòl de la següent manera:

A la signatura del contracte	15%
Al lliurament del pla	50%
A l'aprovació que posi fi a la tramitació administrativa del document	35%

27. Condicions de pagament

27.1. L'Institut Català del Sòl s'obliga a abonar les minuts o certificacions d'honoraris dins dels dos mesos següents a la data de presentació de les mateixes al Registre General de l'Institut Català del Sòl de les mateixes.

Aquest termini serà interromput en el supòsits d'errada o disconformitat amb els treballs lliurats

27.2. Si l'Institut Català del Sòl no fa efectiu el pagament de les minuts en el termini de dos mesos, haurà d'abonar el contractista, a partir del compliment d'aquest termini, l'interès legal del diner incrementat en un 1'5 punts, de les quantitats pendents de fer efectives.

28. Demora en l'execució

28.1. La constitució en mora per part del contractista no requerirà la prèvia intimació per part del Institut Català del Sòl.

28.2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagi incorregut en mora respecte el compliment del termini total, el Institut Català del Sòl podrà optar per la resolució del contracte, prèvia audiència del contractista, o per la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 23.3.

28.3. Quan la demora en relació als terminis parcials faci presumir d'una forma raonable la impossibilitat de compliment del termini final, el Institut Català del Sòl podrà acordar, prèvia audiència del contractista, la resolució del contracte.

28.4. Si l'endarreriment, total o parcial, es produeix per motius no imputables al contractista, aquest podrà sol·licitar una pròrroga oferint complir els seus compromisos, la qual serà concedida per a un termini de temps igual al del temps perdut.

29. Direcció dels treballs

Correspondrà al Director d'Actuacions Estratègiques i Política de Sòl del Departament de Política Territorial i Obres Públiques la direcció d'aquests treballs o personal en qui delegui.

Seràn funcions del Director:

- a) Interpretar i fer complir el Plec de prescripcions tècniques i demés condicions establertes en el contracte, o en les disposicions legals o reglamentàries.
- b) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació a l'interès públic perseguit.
- c) Donar compte de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats.
- d) Elevar a l'Institut Català del Sòl informe del grau de compliment i conformitat dels treballs.

30.- Responsabilitat del contractista i indemnització per compte seva

L'adjudicatari és l'autor dels treballs, i com a tal és responsable de les solucions projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, de la documentació gràfica i de la resta de documentació del pla, llevat dels que es limiti a integrar documentalment en tant que treballs sectorials elaborats per altres professionals.

El contractista està obligat a complir les obligacions a que es refereixen les clàusules del Plec de prescripcions tècniques i qualssevol altres que prescriu la vigent normativa al respecte.

Seràn a càrrec exclusivament del contractista, les possibles responsabilitats de qualsevol índole que puguin derivar-se de l'incompliment de la present clàusula.

Serà a compte del contractista la indemnització dels danys i perjudicis que origini a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, així com a l'Institut Català del Sòl, en els termes establerts a l'article 97 del TRLCAP.

31.- Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

32.- Compliment del contracte

L'Institut Català del Sòl fixarà si els treballs realitzats per contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la mateixa, restant exempt l'Institut Català del Sòl de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

El contractista està obligat a complir els terminis que en el seu cas s'estableixin i el final que es fixi. En el cas d'incompliment s'estarà al que disposa en quant a imposició de penalitats a la clàusula 23.3 d'aquest Plec, sense perjudici de l'aplicació al present contracte del preceptuat a l'article 43 del TRLCAP respecte a les responsabilitats que afecten a les garanties.

Si s'incomplís el contracte, a més de la imposició d'aquestes sancions, el contractista estarà sotmès a les responsabilitats determinades en l'esmentat text refós.

El contractista guardarà total confidencialitat sobre les dades a les que tingui accés amb motiu de l'execució de treballs i no podrà utilitzar-les ni per ell ni proporcionar-les a tercers.

33.- Treballs defectuosos o mal executats

Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Institut Català del Sòl.

34.- Esmena d'errades i correcció de deficiències

L'Institut Català del Sòl, a instància del director dels treball, exigirà l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir el projecte objecte d'aquesta contractació, que li siguin imputables. A aquest efecte, li atorgarà un termini no superior a 1 mes.

Si transcorregut aquest termini les deficiències no han estat esmenades, l'Institut Català del Sòl, d'acord amb la proposta que formuli el Director, podrà optar per resoldre el contracte o per concedir un nou termini, tot això sens perjudici de les responsabilitats i indemnitzacions que procedeixin.

35.- Efectes de la resolució del contracte per causes imputables al contractista

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà incautada la garantia i haurà a més, d'indemnitzar a l'Institut Català del Sòl, els danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi l'import de la garantia incautada.

36.- Drets del contractista per suspensió de la realització dels treballs

En el supòsit de resolució del contracte per la seva suspensió, ordenada per l'Institut Català del Sòl, a instància del Director, el contractista tindrà dret al valor dels treballs realitzats segons el contracte i rebut per aquest Institut. Si la suspensió es refereix a la prevista als apartats a) i b) de l'article 214 del TRLCAP, només tindrà dret a percebre de les indemnitzacions pertinents segons l'establert a l'article 215.2 i 3 d'aquest text.

37.- Realització total dels treballs

El contractista haurà d'efectuar la totalitat dels treballs en el termini estipulat d'acord amb les prescripcions contingudes en el present Plec i en el de prescripcions tècniques de la contractació.

En el supòsit que el Director estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, ordenarà per escrit al contractista que realitzi les parts dels treballs que estimi necessàries, fent constar en aquest escrit les observacions oportunes. De tot això es donarà compte així con de l'incompliment del termini en el supòsit que es produís.

Si l'incompliment afectés a una obligació contractual que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs, es podrà fer efectiva la garantia contractual constituïda per respondre entre d'altres conceptes, de l'incompliment d'aquestes obligacions i dels danys i perjudicis ocasionats. Si l'incompliment afectés a obligacions contractuales essencials, podrà resoldre's el contracte amb els efectes previstos a l'article 113 del TRLCAP.

38.- Recepció dels treballs realitzats

La recepció dels treballs contractats tindrà lloc en el termini màxim d'un mes a partir de la data del seu lliurament.

El Director procedirà al seu examen i comprovació per determinar si ha estat realitzat conforme al contracte.

Per efectuar aquestes operacions, el Director podrà procurar l'assistència del contractista que cregui necessària.

Si el Director estima conforme els treballs realitzats, emetrà informe favorable i es procedirà a la recepció dels treballs dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de l'últim treball estenent-se la corresponent acta pel Director que acreditarà la seva realització d'acord amb l'estipulat al contracte.

Si les prestacions objecte del contracte no reuneixen les condicions necessàries per procedir a la seva recepció, el Director donarà al contractista les instruccions precises per tal que pugui remeiar les faltes o defectes observats fixant-li un termini per efectuar-los, expirat el qual procedirà a un nou examen.

Transcorregut el termini imposat per Director sense que el contractista hagi esmenat les deficiències observades, se li podrà imposar una sanció per incompliment de termini, d'acord amb l'establert en aquest Plec.

39.- Liquidació del contracte

El Director del treball prepararà, en el seu cas, la liquidació del treball, un cop efectuada la seva recepció, en les condicions establertes a la clàusula anterior.

Formarà part de la liquidació la valoració dels treballs realment efectuats pel contractista, servint de base les condicions econòmiques establertes al contracte i les quantitats cobrades a compte, com a conseqüència dels lliuraments expesos al seu favor.

Sempre que l'informe favorable del Director indiqui que els treballs han estat realitzats correctament, s'acordarà la liquidació corresponent i l'abonament del saldo resultant al contractista, en el supòsit que n'hi hagués.

La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc als 3 mesos de la seva recepció, sempre que s'hagi complert de forma satisfactòria el contracte, o aquest es resolgui sense culpa del contractista.

40.- Inalterabilitat del contracte

El contracte serà inalterable a partir del seu perfeccionament. Tota modificació en les prestacions a realitzar quedarà sotmesa al que disposen l'article 101 del TRLCAP i 102 i 202 del Reglament general de la Llei.

41.- Prohibició de cessió o traspàs

Queda prohibit el traspàs o cessió dels drets del contracte, sense que hi hagi autorització expressa de l'òrgan de contractació, prèvia la corresponent sol·licitud i requisits a què fa referència l'article 114 del TRLCAP.

42.- Subcontractació

La subcontractació es farà d'acord amb el que es preveu a l'article 115 TRLCAT.

43.- Imposició fiscal.

De conformitat amb el disposat a l'article 88.U de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit i article 77 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'entendrà que el contractista ha inclòs dins de la seva proposició econòmica, l'Impost Sobre el Valor Afegit i que, no obstant, haurà de ser repercutit com a partida independent, quan així procedeixi, en els documents que es presentin per al cobrament, sense que l'import global contractat experimenti increment com a conseqüència de la consignació del tribut repercutit.

44. Resolució del contracte

44.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 111 a 113 i 214 i 215 del RDL 2/2000. En tot cas es seguirà el procediment establert a l'article 109 RD 1098/01.

Es considerarà com a causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix es causa de resolució l'incompliment per part del contractista de les obligacions a que fa referència la clàusula 23 d'aquest Plec.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, les que es derivin de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català. Cas d'incompliment, s'estarà a la imposició de penalitats, d'acord amb els terminis de retard previstos a la clàusula 23.3 d'aquest Plec.

44.2. L'Institut Català del Sòl podrà resoldre el contracte, per causes d'interès públic que així ho requereixin o per impossibilitat material de dur a terme l'objecte del mateix. En aquests suposits, s'abonarà l'import dels treballs realitzats, més una compensació del 10% de la part del contracte que no es realitzi.

45. Propietat dels treballs

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a l'Institut Català del Sòl tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut de l'estudi o projecte contractat, inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Institut Català del Sòl.

46. Règim jurídic del contracte

46.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques i pels seus annexos.

Igualment, ambdues parts queden sotmeses expressament al Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel del Reial decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny,(TRLCAP),i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i supletòriament a la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com el Decret 3245/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

46.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb allò que disposa la Llei 30/1992, de 26

de novembre, regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

46.3. En cas de transacció i arbitratge s'aplicaran les normes del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de Desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona,

ANNEX NÚM. 1

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El/La Sr/a. amb residència a
.....CP.....
carrer, núm., telèfon
....., telefax, e-mail
assabentat/da de l'anunci publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i de les condicions i requisits que s'exigeixen per participar al concurs per a la selecció d'empreses o equips professionals per a la redacció de Plans directors urbanístics, i coordinació dels treballs derivats dels mateixos,
MANIFESTO en nom (propi o de l'empresa que representa)
....., amb DNI/NIF
....., la voluntat de participar en el procediment de selecció amb subjecció als esmentats requisits i condicions.

Que adjunto a la present sol·licitud la documentació requerida en el Plec de clàusules que regeix el procediment de selecció.

..... de/d'..... de

(data i signatura del proponent)

ANNEX NÚM. 2

(MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE)

El/la senyor/a, amb NIF o DNI/Passaport núm., en nom propi /en representació de l'empresa, licitador/a en el concurs per a la selecció d'empreses o equips professionals per a la redacció de Plans directors urbanístics i coordinació dels treballs derivats dels mateixos, sota la meva responsabilitat,

DECLARO

1. Que no estic inclòs / Que l'empresa a què represento no està inclosa en cap dels supòsits de prohibicions per contractar amb l'Administració determinades en l'article 20 del RDL 2/2000.
2. Que em trobo / l'empresa a què represento es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant amb l'Estat com amb la Generalitat de Catalunya, i de la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents.
3. Que estic donat d'alta / l'empresa que represento està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I per tal que així consti davant del Institut Català del Sòl a l'efecte de prendre part al concurs esmentat realitzo la present declaració.

..... d de 2007

Signat:

(signatura del/ de la proponent)
(segell de l'empresa)